

УТВЕРЖДЕНО
на Круге городского
казачьего общества
«Форт ДВ»
"06" марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правлении (Атаманском) городского
казачьего общества «Форт ДВ» (ГКО «Форт ДВ»)

1. Общие положения.

1.1. Правление (Атаманское правление) является постоянно действующим руководящим коллегиальным исполнительным органом управления казачьего общества. Атаманское правление возглавляется избираемым на 5 лет атаманом, являющимся одновременно его председателем.

В состав Правления входят товарищ атамана, заместители атамана, а также сотрудники и специалисты, включенные в состав Правления приказом атамана казачьего общества.

1.2. Атаманское правление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, города Хабаровска, Уставом ГКО «Форт ДВ» и настоящим Положением.

1.3. При Атаманском правлении создается аппарат атамана, Штаб, возглавляемый начальником штаба, занимающийся вопросами привлечения членов казачьего общества к государственной службе, а также Экономический совет, возглавляемый заместителем атамана по финансово-экономическим вопросам - кошевым атаманом, занимающийся вопросами финансово-экономической и хозяйственной деятельности казачьего общества.

1.4. Для решения задач управления казачьим обществом по наиболее важным направлениям его деятельности (привлечения членов казачьего общества к государственной службе, военно-патриотического воспитания, охранной деятельности, финансово-экономической деятельности, юридического обеспечения, а также решения организационных вопросов, вопросов земельных отношений, строительства, технического обеспечения, сельскохозяйственного производства, вопросов в сфере социального обеспечения, развития культуры и образования, информации и информатизации и в других сферах) создаются структурные подразделения Атаманского правления.

Структура и штаты, смета расходов на содержание Атаманского правления городского казачьего общества определяются общим собранием (Кругом) казачьего общества или решением Атамана.

Членами Атаманского правления не могут быть лица, состоящие под судом или следствием.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами деятельности Атаманского правления являются:

- обеспечение достижения целей, предусмотренных Уставом казачьего общества; руководство привлечением членов казачьего общества к государственной службе и организацией ее несения в целях обеспечения безопасности и обороны Российской Федерации;

- осуществление регулирования в сфере социально-экономической деятельности казачьего общества;

- руководство Экономическим советом казачьего общества по реализации задач финансово-экономической деятельности казачьего общества;

- обеспечение единства системы исполнительных органов казачьего общества, направление и контроль их деятельности;

- формирование программ деятельности казачьего общества и обеспечение их реализации;

- организация выполнения и реализация решений общего собрания (Круга) и Атаманского правления;

- подготовка нормативно-распорядительных актов внутреннего пользования и предложений по совершенствованию нормативных актов вышестоящих организаций;

- отработка вопросов взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти.

Руководство деятельностью Штаба и Экономического совета казачьего общества осуществляется с учетом традиций, а также с целью обеспечения социальных гарантий членам казачьих обществ, в связи с несением государственной службы.

3. Функции, права и обязанности

3.1. К функциям Атаманского правления по общим вопросам деятельности общества и входящих в него структур относятся:

- руководство работой правления и его органов, структурных подразделений казачьего общества и контроль их деятельности;

- организация отчетности и установление ответственности структурных подразделений и подчиненных исполнительных органов;

- решение вопросов назначения на должности и освобождения от должностей руководителей подчиненных подразделений, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания (Круга);

- утверждение положений и иных нормативных актов о деятельности подчиненных органов и структурных подразделений, решение кадровых вопросов и вопросов расходования средств, выделенных на содержание штатов.

Атаманское правление вправе приостанавливать решения руководителей подчиненных подразделений, учреждать организации, образовывать координационные, совещательные и иные органы при Атаманском правлении, определять их задачи и функции за исключением органов, подведомственных атаману и общему собранию (Кругу) казачьего общества.

3.2. Функции по вопросам организации государственной службы:

- участие в работе местных военных комиссариатов по отбору, подготовке и призыву в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации и других ведомств призывников из числа членов казачьих обществ и членов их семей;

- руководство Штабом (Советом по государственной службе) по вопросам привлечения членов казачьего общества к государственной службе и организации ее несения;

- участие совместно с органами военного управления в формировании и обучении резервных и запасных частей из числа казаков, состоящих в запасе, на период проведения мобилизации на территории Российской Федерации;

- осуществление мер по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке казачьей молодежи.

3.3. В сфере финансово-экономической и хозяйственной деятельности казачьего общества Атаманское правление выполняет следующие функции:

- содействие проведению единой государственной политики в сфере экономики, бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики;

- определение направлений и приоритетов финансово-экономической и хозяйственной деятельности казачьего общества;

- осуществление общего руководства формированием средств казачьего общества из бюджетных средств, выделяемых государством на возрождение казачества, вступительных и текущих взносов членов казачьего общества, средств фондов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также от хозяйственной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- руководство созданием казачьим обществом организаций, предприятий и учреждений в различных отраслях экономики Российской Федерации и за рубежом (кооперативов, малых предприятий, а также финансово-промышленных групп, различных фондов, ассоциаций, холдинговых и лизинговых компаний) и участие в управлении их деятельностью в соответствии с действующими правовыми нормами;

- разработка предложений по реализации проектов и проведению мероприятий в рамках федеральных целевых, региональных и иных

программ поддержки российского казачества в интересах казачьего общества;

- подготовка отчетности, в соответствии с действующим порядком о финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества.

3.4. Функции в социальной сфере:

- содействие реализации единой государственной социальной политики, реализации конституционных прав казачества в области социального обеспечения, развитию форм и механизмов социального обеспечения и благотворительности;

- принятие мер по реализации трудовых прав членов казачьего общества, решению проблем занятости и организация контроля за соблюдением нормативных актов в сфере трудовых отношений во всех сферах деятельности казачьего общества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация получения конкретных социально-экономических льгот, предоставляемых казачьим обществам и их членам, взявшим на себя обязательства по несению государственной службы;

- содействие проведению единой государственной миграционной политики;

- принятие мер по развитию спорта, туризма, санаторно-курортной сферы, охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

- участие в решении проблем семьи, материнства, отцовства, молодежной политики;

- разработка предложений по социальной защите казаков, осуществляющих государственную службу, включая обязательное государственное страхование, компенсацию ущерба и иные социальные гарантии.

3.5. Функции в сфере науки культуры, образования:

- содействие мерам государственной поддержки развития науки, образования и культуры, сохранения культурного наследия общегосударственного значения и казачьей культуры;

- организация факультативной работы в школах, средних специальных и высших учебных заведениях по вопросам истории, культуры и традиций казачества;

- обеспечение взаимодействия с общественными объединениями и религиозными организациями;

- обеспечение осуществления проектов и мероприятий в рамках мер, принимаемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по сохранению и развитию культуры казачества, сохранению его самобытности, оказанию поддержки образовательным организациям и учреждениям культуры;

- создание негосударственных учреждений культуры: театров, культурных центров, музеев, библиотек, клубов, студий, архивов и других учреждений, творческих союзов, коллективов профессионального искусства, кружков по изучению культурного наследия российского казачества и проведение иной предусмотренной законодательством Российской Федерацией работы в областях образования и культуры.

3.6. Функции в сфере природопользования, охраны окружающей среды:

- содействие единой государственной политике в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- решение вопросов, связанных с наделением государством казачьего общества земельными участками для осуществления хозяйственной деятельности из сформированного для этого целевого земельного фонда.

- организация эффективного и целевого использования земель и лесных угодий, выделенных казачьему обществу;

- участие в проведении мероприятий по предотвращению стихийных бедствий, лесных пожаров, аварий и катастроф, по уменьшению их опасности и по ликвидации их последствий.

3.7. Функции по вопросам законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью:

- содействие реализации единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;

- обеспечение привлечения членов казачьего общества к несению государственной службы в системе органов внутренних дел и осуществлению охранной деятельности;

- разработка, совместно с органами МВД, комплекса мер по участию членов казачьего общества к работе по охране общественного порядка.

3.8. Начальник Штаба является заместителем атамана по вопросам, связанным с организацией государственной службы членов казачьего общества, а председатель Экономического совета является заместителем атамана по финансово-экономическим вопросам.

Сотрудники Атаманского правления несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом казачьего общества.

3.9. Атаманское правление по вопросам государственной службы издает приказы, а по вопросам финансово-хозяйственной деятельности - распоряжения, утверждаемые атаманом.

3.10. К ведению Атаманского правления относится составление сметы доходов и расходов, бюджета, подготовка годовых отчетов о хозяйственной деятельности казачьего общества.

3.11. Сотрудники Атаманского правления по предложению атамана обязаны присутствовать на общих собраниях казачьего общества (сборах и кругах) и отвечать на задаваемые им в установленном порядке вопросы по вопросам их компетенции.

3.12. Сотрудники Атаманского правления обязаны участвовать в проводимой в казачьем обществе нормотворческой деятельности.

3.13. Назначение или освобождение от должности начальника Штаба, председателя Экономического совета (кошевого атамана) и руководителей ведущих исполнительных органов или структурных подразделений казачьего общества осуществляется приказом атамана.

3.14. Сотрудники Атаманского правления могут освобождаться от должности в соответствии с законодательством решением атамана в случаях:

- личного письменного заявления об увольнении;
- вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания их недееспособности решением суда, вступившего в законную силу;
- отстранения от занимаемой должности как не справившихся со своими обязанностями в соответствии с законодательством о труде.

Освобождение от должности выборных членов Атаманского правления производится после их отчета о своей деятельности.

3.15. Ответственность за выполнение возложенных на Атаманское правление задач и функций предусматривается Уставом ГКО «Форт ДВ».

3.16. Атаманское правление ежегодно отчитывается перед общим собранием (Кругом) о проделанной за год работе.
